

Mateřská škola „Klíček“, Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace



„Kdo chce vychovat dítě, sám sobě si nerozumí.
Kdo se však dítěti věnuje, ten jej nemusí vychovávat.“

Adresa:

Žitná 832/19, 460 06 Liberec 6

Telefon: 485 130 939-40, e-mail: ms54.lbc@volny.cz

jana.hermanova@ms-klicek.cz

www.ms-klicek.cz

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025

Předkládá: Bc. Jana Hermanová

Zpracovala: Bc. Jana Hermanová
Ing. Veronika Klovová – ekonom

Podpis: Bc. Jana Hermanová v. r.

V Liberci dne 31. 8. 2025

Obsah výroční zprávy

1. Základní údaje o škole/zařízení
2. Zabezpečení provozu
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy/zařízení
4. Výchovně vzdělávací proces
5. Školní klima
6. Údaje o počtu dětí
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce
11. Základní údaje o hospodaření školy/zařízení

Přílohy

- *vygenerované a vytištěné tabulky z webového formuláře*
- *kopie protokolů z inspekcí a kontrol*
- *tabulka finančního vypořádání za rok 2024*
- *osvědčení z projektů*

1. Základní údaje o škole

Název školy: Mateřská škola „Klíček“, Liberec,
Žitná 832/19, příspěvková organizace

Sídlo: 460 06 Liberec 6, Žitná 832/19

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 72743069

Typ školy: Mateřská škola IZO - 600079341
Školní jídelna

Zřizovatel: Statutární město Liberec
Náměstí Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

Ředitel organizace: Bc. Jana Hermanová
bytem Dubový Vrch 197, 460 15 Liberec 15

Zařazení: 1. 1. 2003

Celková kapacita školy: škola.....98
jídelna.....98

2. Zabezpečení provozu

Mateřská škola panelového typu má dva patrové pavilony spojené hospodářskou budovou. Dvě běžné třídy byly naplněny ve školním roce 2024/2025 na počet 26 dětí, jedna běžná třída byla o počtu 24 dětí a speciální třída školy byla v tomto školním roce naplněna na počet 6 dětí s těžkými poruchami autistického spektra. Zákonná kapacita školy byla splněna. V jedné běžné třídě byly v posledním roce odložené školní docházky před nástupem školní docházky integrovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jedno s podporou asistenta pedagoga.

Každá třída vybavená stolkou má i hernu a výdejní kuchyňku – ve třídě kromě výchovných a vzdělávacích činností se děti i stravují, v herně kromě činností se denně rozkládají lehátka na odpolední odpočinek. Ke každé třídě patří i celkem malá šatna a sociální zařízení pro děti a zvlášť i pro zaměstnance.

V hospodářském pavilonu je školní kuchyň, prádelna, sborovna, kanceláře a sklady. Z kuchyně je strava dodávána pomocí výtahů do tříd v patře a kuchařky s časovým odstupem vydávají dětem jídlo.

Vybavení školy nábytkem pro děti je průběžně modernizováno. Podařilo se v průběhu měsíců září a října 2024 vyměnit zastaralý nábytek ve třídě Hvězdičky, Motýlci a Sluníčka za funkční, dětem lépe přístupný a celkově estetičtější. Celoročně je zajištěna péče o školní zahradu (sekání, hrabání, úprava zeleně). V listopadu 2023 byla dokončena 2. etapa výměny světel v prostorách šaten dětí a na kuchyňkách. Očekáváme poslední etapu výměny osvětlení, která by se měla týkat společných chodeb, toalet zaměstnanců a kanceláří školy. Dle potřeby jsou opravovány žaluzie v celé budově, zajištěna je pravidelná deratizace. V kuchyni, která má původní elektrospotřebiče 39 let staré, se vyměňují pouze drobnější (mixér, lednice) a nádobí, nově byl na podzim 2019 pořízen konvektomat pro přípravu zdravější stravy. V červenci 2024 byla do majetku školy převedena novější škrabka na brambory ze ZŠ U soudu. V kuchyni proběhla výměna radiátorů. Moderní technologie v kuchyni stále chybí (sporáky, kuchyň celá technicky zastaralá) nicméně je tato problematika řešena se zřizovatelem. V průběhu prázdninového uzavření školy byl ve třídě Sluníčka vyměněn koberec v prostorách třídy a herny.

V průběhu školního roku 2023/2024 byl na škole postupně budována relaxační místnost z rozpočtových prostředků a sponzorských darů. Slouží především pro speciální třídu naší školy, ale také pro aktuálně potřebné. Místnost je stále zvelebována a doplňována novými pomůckami.

Pro venkovní hry a odpočinek je k dispozici velká zahrada, která dětem poskytuje dostatečné vyžití pobytu venku. Škola je postupně vybavována moderními technologiemi pro výuku a vzdělávání dětí, které získává zapojením do projektů.

Finanční prostředky požadujeme na dokončení oprav betonových ploch na školní zahradě. Žádost o dokončení vydláždění plochy každý rok předkládáme zřizovateli, také požadujeme opatřit velkou betonovou plochu softovým krytím stran bezpečnosti dětí, o nutnosti rekonstrukce školní kuchyně již také roky diskutujeme. Čekáme na výměnu vchodových dveří do pavilonu A mateřské školy z důvodu opotřebovanosti neplní svoji funkci

Bezbariérový přístup

(viz tabulka 4.1. webového formuláře)

Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

(viz tabulka 4.2. webového formuláře)

Technický stav školského objektu

(viz tabulka 5.2. webového formuláře)

Stravování

Školní kuchyně je součástí mateřské školy, poskytuje celodenní stravování přijatým dětem (dopolední a odpolední svačina, oběd). Dietní stravování neposkytujeme, ve škole není dítě, které má lékařem doporučené dietní stravování. Školní kuchyně nemá doplňkovou činnost ani žádný certifikát.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

(viz tabulka 1.3. webového formuláře)

Změny v pedagogickém sboru

(viz tabulka 1.3.1 webového formuláře)

Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

(viz tabulka 1.3.2 webového formuláře)

Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

(viz tabulka 1.3.3 webového formuláře)

Kvalifikovanost sboru

(viz tabulka 1.1. webového formuláře)

Profesní rozvoj učitelů

(viz tabulka 1.2. webového formuláře)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Projekt OP JAK	<i>Agentura Amos</i>	<i>11</i>
Projekt Lewandulka	<i>Liberecký kraj</i>	<i>3</i>
Projekt MAP IV Liberecko	<i>Místní akční skupina podještědí</i>	<i>10</i>

Angažmá odborných profesí

(viz tabulka 3.4 webového formuláře)

Speciální pedagog s úvazkem 1,0 ve speciální třídě je kmenovým zaměstnancem a asistent pedagoga s úvazkem 1,0 je součástí speciální třídy. Pozice asistenta pedagoga na běžné třídě s úvazkem 1,0 je stále naplňována. Všechny pozice jsou financovány ze mzdových prostředků KÚ.

4. Výchovně vzdělávací proces

Strategie rozvoje školy a vzdělávání

(viz tabulka 2.1. webového formuláře)

Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

(viz tabulka 2.2. webového formuláře)

Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

(viz tabulka 2.3. webového formuláře)

Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

(viz tabulka 2.4. webového formuláře)

Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

(viz tabulka 2.5. webového formuláře)

Spolupráce mezi mateřskými školami

5. Školní klima

Pestrost mimoškolních aktivit

(viz tabulka 3.1. webového formuláře)

Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

(viz tabulka 3.2. webového formuláře)

Komunikace se zákonnými zástupci

(viz tabulka 3.3. webového formuláře)

Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálně vzdělávacími potřebami

(viz tabulka 3.5. webového formuláře)

6. Údaje o počtu žáků

Kapacita školy a její naplněnost

(viz tabulka 5.1. webového formuláře)

Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

(viz tabulka 5.1.1. webového formuláře)

Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

(viz tabulka 5.1.2. webového formuláře)

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popřípadě v součinnosti s OSPOD

(viz tabulka 7.1. webového formuláře)

8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

(viz tabulka 5.3.1. webového formuláře)

Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

(viz. tabulka 5.3.2 webového formuláře)

9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

- **systém managementu kvality** – bez certifikace, škola pracuje na profesionální úrovni (vzdělávání zaměstnanců, požadavky rodičů a společnosti)
- **autoevaluace** - každá učitelka si vytváří svůj systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků dítěte, tento systém musí být přehledný, smysluplný a účelný, písemné záznamy, případně další doklady vypovídající o dítěti a jeho pokrocích jsou důvěrné a přístupné pouze učitelkám mateřské školy, ČŠI, popř. rodičům, předškoláci se sledují ucelenou diagnostikou Isophi, nastavenou 2x v průběhu školního roku, učitelka je využívá při každodenní práci, při tvorbě IVP, pro komunikaci a spolupráci s rodiči, na základě zjištěných poznatků ředitelka školy a učitelky nejen navrhnou a provádějí potřebné úpravy vzdělávacích podmínek, ale také projektují vlastní pedagogickou činnost zaměřenou na rozvoj klíčových kompetencí dítěte, učitelky vzájemně hospitují dle pravidel vnitřní evaluace a hodnocení.
- **předpokládaný vývoj** – pokračování v nastavené strategii vlídného přijetí a otevřeného přístupu – spokojené dítě x spokojený rodič, v rámci digitalizace zakoupeny tablety a programy pro děti určených pro podporu dětí v této oblasti, využívání poznatků z projektu CKP „Dobrý začátek“ v provázanosti na všechny naše děti, zaměření na sportovní aktivity dětí - projekt Startík a Se Sokolem do života, spolupráce s Bílými tygry, tenisová škola, pravidelné návštěvy tělocvičny ZŠ Dobiášova, propojení k pří-

rodě a tradicím v projektu Lewandulka, přátelská atmosféra na pracovišti v rámci pedagogických i nepedagogických pracovníků.

- **materiálně technické** – zaměřeno a na opravy vybavení ve třídách, šatnách i na sociálkách dětí i zaměstnanců, v etapách probíhá výměna osvětlení v celé budově školy, písek v pískovištích se propařil dle hygienických požadavků, opraveny byly nové krycí sítě pískovišť, repasovaly se herní prvky na zahradě a byly pořízeny nové pokladové herní prvky na zahradu, vybavení tříd novým vhodným nábytkem bylo realizováno dle finančních možností v průběhu roku, celkově se po celý rok upravuje školní zahrada dle aktuálních potřeb.
- **výchovně vzdělávací** – škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který byl připomínkován poslední kontrolou ČŠI, byl přepracován a dle podmínek bude aktualizován, jednotlivé třídy mají podle programu zpracované třídní výchovně vzdělávací plány, které stále zdokonalují, doplňují vhodným materiálem pro vnitřní naplňování plánu (práce s dětmi s OMJ, polytechnické vzdělávání – Malá technická univerzita, podpora digitálních kompetencí dětí Isophi, používání digitální včely na podporu programování, program Smart) a aktivitami mimo areál školy (exkurze, výlety, divadlo, společné aktivity s rodiči na školní zahradě, kulturní vystoupení...)
- **vývojové trendy** – zachovat maximální možný individuální přístup k dětem, vzdělávat a vychovávat děti ve spolupráci s rodiči (mnoho rodičů nechává výchovu pouze na škole), připravit je po všech stránkách na život a vstup do 1. třídy ZŠ, proto se všechny aktivity školy „točí“ kolem dětí a pro děti. Zapojení a rozvoj digitálních kompetencí u dětí i dospělých. Kolektiv zaměstnanců je vymýšlí, plánuje a realizuje ke spokojenosti dětí, rodičů a tím se činnost školy dostává na veřejnost, kde se o škole mluví kladně.

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

(viz tabulka 6. webového formuláře) + kopie protokolů v příloze

11. Základní údaje o hospodaření školy/zařízení

(viz tabulka finančního vypořádání za rok 2024)

MŠ Klíček, Žitná

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
30	MŠ Klíček, Žitná	8	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plan DVPF	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitecký sbor	Vzájemné hospitace a následchy mezi učiteli	mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
30	MŠ Klíček, Žitná	částečně	částečně	ANO	ANO	částečně	OP JAK, Diskuzní klub ředitelek, MAP Liberecko

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
30	MŠ Klíček, Žitná	8	0	45,0	1	1	3	3	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitele do 3 let praxe
30	MŠ Klíček, Žitná	0	0	0	0	0	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži
30	MŠ Klíček, Žitná	5	0

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
30	MŠ Klíček, Žitná	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
30	MŠ Klíček, Žitná	2023 - 2028	1 - ředitel (nejúžší vedení) 4 - rodiče 5 - učitelé	ANO	NE

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
30	MŠ Klíček, Žitná	ANO čeština - podpora dětí s narušenou komunikační schopností	NE	OMJ podpora dětí s odlišným mateřským jazykem obohacení o prvky anglického jazyka předčítání a aktivní naslouchání

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídla	Trvale udržitelný rozvoj	Digitální technologie a jiné
30	MŠ Klíček, Žitná	OP JAK Malá technická univerzita MAP Liberecko	OMJ - META Divadelní představení v MŠ a Naivním divadle Sportovní a pohybové aktivity, Startík, tenis	Zdravé stravování z čerstvých surovin Podpora pohybových aktivit venku, Se sokolem do života, Startík, Lewandulka Dostatečný pitný režim	Příprava dětí na život Aktivity v souladu s přírodou Celkový rozvoj osobnosti dítěte v souladu s respektováním věkových a individuálních zvláštností	Diagnostika Isophy a program rozvoje Smart HYPO (z. Michalová) robotická včela a programování

2.4 Zapojení MŠ do nejruznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vitání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
30	MŠ Klíček, Žitná	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
30	MŠ Klíček, Žitná	Pronájem tělocvičny ZŠ 1x týdně / 1 hodina OP JAK sdílení mezi pedagogy Návštěva 1. tříd	Praxe studentek SPgŠ v Liberci a SŠJB v Hejnicích Mikulášská besídka - studentky SPgŠ praxe studentek TUL	0 0 0

*) pouze využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety		Školičky v přírodě (zimní, letní)	
		počet	počet účastníků	Typ kroužku	počet	počet účastníků	počet	počet účastníků
30	MŠ Klíček, Žitná	5	30	Povídálek, zpívanky, malá technická univerzita, Smart, robotická včela	10	82	1	20

Dítě, které navštívuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Oěpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
30	MŠ Klíček, Žitná	NE	komunita Rochlice	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukazka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
30	MŠ Klíček, Žitná	NE	ANO	ANO	NE	NE	Jarní a podzimní tvořivé dílničky na školní zahradě, Společné akce s opékáním vutů, společné zpívání na školní zahradě Besídka k svátku matek, rozloučení spředscholáky

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/intel. A/N	Školní logoped A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
30	MŠ Klíček, Žitná	0	0	2	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
30	MŠ Klíček, Žitná	8	0	1 třída 6 dětí	Dětská olympiáda mateřinek malá letecká univerzita Se sokolem do Života projekt Lewandulka Startik

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
30	MŠ Klíček, Žitná	NE	

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Přijímání dětí mladších 3 let A/N	Bezpečnostní a hygienické opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je upraveno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
30	MŠ Klíček, Žitná	NE	NE	NE	NE	NE	NE

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
301	MŠ Klíček, Žitná	98	75,51	3	1	68	6

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Materská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
30	MŠ Klíček, Žitná	78	0	4 Dlouhý Most, Nová Ves, Šimonovice, Jablonec nad Nisou

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

P.č.	Materská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
30	MŠ Klíček, Žitná	11	18	25	16	4

5.2 Opravy a investiční akce

P.č.	Materská škola	Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku	Zamýšlené opravy a investice do dalších let
30	MŠ Klíček, Žitná	opatření nového nábytku, dětských stolů do tříd, vybavení kanceláře novým nábytkem, vybavení zahrady pokladovými zahradními prvky	dokončit výměnu osvětlení, dokončit výměnu dlažby na školní zahradě, softlové krytí betonových ploch, výměna stálých herních prvků na zahradě

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Materská škola	Projekty (mimo SML)		Podpořené projekty	
		Podané (počet)	Podpořené (počet)	Název projektu	Poskytovatel
30	MŠ Klíček, Žitná	1	1	OP JAK	EU žadatel

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Materská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
30	MŠ Klíček, Žitná	1000	0	3 200	1500	0	975	1000	0	3200	1500	0

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Materská škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
30	MŠ Klíček, Žitná	1	2	0	1	0	0	0	0

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
30	MŠ Klíček, Žitná	1	podezření na syndrom CAN	0	nemáme

Vytisknout stránku

<< Zpět

kříž2016 ver.3 ms

Čj.: KHSLB 31165/2024

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (nařízení o úředních kontrolách), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a § 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

2. Kontrolující:

Bc. Kateřina Grošková, vrchní referent oddělení hygieny dětí a mladistvých, č. služebního průkazu – 1809

3. Místo kontroly:

mateřská škola a školní jídelna
Žitná 832, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

4. Kontrolovaná osoba:

právníká osoba:

Mateřská škola "Klíček", Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace
Žitná 832
Liberec VI-Rochlice
460 06 Liberec
IČ: 72743069

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba: Bc. Jana Hermanová, narozena 18. 2. 1968, bytem Dubový vrch 197, Liberec XV-Starý Harcov, 460 15 Liberec – ředitelka školky
povinná osoba: Eduarda Sluková, narozena 2.3. 1970, bytem Vojanova 129/3, 460 10 Liberec X-Františkov – hospodářka MŠ

6. Kontrola zahájena dne: 14. 11. 2024 v 10:20 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v § 30 odst.1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8. Použitá kontrolní metoda podle č. 14 nařízení (EU) č. 2017/625

1. Inspekce (dle předmětu kontroly)
2. kontrola hygienických podmínek v prostorách provozovny
3. posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi i a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP)
4. přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů dle předmětu kontroly
5. rozhovory s kontrolovanou osobou

9. Vzorky odebrány: ne

10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

kontrola úklidové místnosti mateřské školy

den jeho provedení: 14. 11. 2024

11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Mateřská škola a jídelna jsou umístěny ve třech navazujících budovách napojených na vodovodní řad a kanalizaci. Vytápění a ohřev teplé vody je zajištěno pomocí dálkového teplovodního vytápění z Teplárny Liberec, a.s.

Mateřská škola:

V mateřské škole se stanovenou kapacitou 98 dětí bylo v době kontroly zapsáno 73 dětí ve věku 3 - 7 let. Děti jsou rozděleny do 4 oddělení. Jedno oddělení je vyhrazeno pro 6 dětí s poruchou autistického spektra. V každém oddělení je herna s prostorem se stoly a prostorem pro hraní a odpočinek, kde jsou rozkládána lehátka. Dále má každé oddělení výdejní kuchyňku, úklidovou komoru a hygienické zařízení dětí a personálu.

Od poslední hygienické kontroly provedené v tomto předškolním zařízení dne 16. 6. 2020 je průběžně vyměňováno osvětlení a vymalováno.

1. Provozní řád (dále PRŘ) mateřské školy je zpracován v souladu s §7 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. K jeho zpracování nebyly žádné připomínky.
2. V evidenčním listu dítěte je dle sdělení kontrolované osoby uváděno potvrzení o pravidelném očkování vydané poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Do zařízení jsou přijímány pouze děti vč. předškoláků, které se těmto očkováním podrobily.
3. Celodenní pitný režim dětí je zajištěn školní jídelnou. Děti mají ve třídách k dispozici vlastní uzavřené lahve s nápojem, případně mohou použít hrníčky školního zařízení, které po použití odloží na vyčleněné místo.

4. Hygienická zařízení dětí jsou vhodně vybavena dětskými zřizovacími předměty. K dispozici jsou malá umyvadla, malé WC a sprchový kout. Přívod teplé vody k umyvadlům je regulován. Umyvadla jsou vybavena dávkovači s tekutým mýdlem. Hygienická zařízení jsou opatřena označenými háčky na ručníky. Ručníky se perou dle sdělení a PŘ 1x týdně.
5. Pro odpočinek dětí jsou v prostoru herny rozkládány stohovatelné plastové postýlky s podložkami. Lůžkoviny jsou opatřené značkou dítěte a ukládány do regálů. Výměna ložního prádla je dle sdělení a PŘ prováděna 1x za 3 týdny.
6. Praní lůžkovin a ručníků je zajištěno ve vlastní prádelně. K dispozici jsou 2 automatické pračky, sušička i prostor pro sušení a žehlení. Čisté prádlo je skladováno ve vyčleněných skříních.
7. Veškeré pobytové místnosti dětí jsou přirozeně osvětleny okny, která jsou pro možnost regulace denního osvětlení vybavena žaluziemi. Umělé osvětlení je řešeno plně funkční osvětlovací soustavou.
8. Každé oddělení má svou vlastní šatnu s místem označeným pro každé dítě. Vždy dvě oddělení mají společný vstup s prostorem pro přezouvání a uložení obuvi.
9. V hernách je k dispozici nábytek více velikostí zohledňující tělesnou výšku dětí.
10. Větrání celého objektu MŠ je řešeno přirozeně okny.
11. Podlahy ve všech prostorách jsou celistvé, nepoškozené a dobře čistitelné. Koberce jsou jednou ročně čistěny profesionální technikou na koberce.
12. Pro možnosti úklidu jsou u každého oddělení k dispozici úklidové komory vybavené výlevkou s přívodem tekoucí studené pitné i teplé vody. Jsou zde skladovány i čistící prostředky a úklidové pomůcky.
13. Pro volný pohyb dětí venku je využívána vlastní zahrada s herními prvky a 3 pískovišti.
14. Údržba zahrady je zajištěna smluvně s panem Ondřejem Šulcem. Herní prvky jsou pravidelně kontrolovány odbornou firmou Kysilka M.- Sportservis. Výměna písku se provádí 1x za 2 roky, naposledy v roce 2024. Pískoviště se 1x ročně propaňují a jsou zakrývána sítí.
15. Prostory zařízení jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu.
16. Objekt je označen zjevně viditelnou grafickou značkou "Kouření zakázáno".

Školní jídelna:

Stravovací provoz se nachází v provozovně MŠ. Provoz kuchyně zajišťují 2 kuchařky. V době kontroly bylo připravováno jídlo pro 40 dětí a 8 zaměstnanců školy. Dietní pokrmy se v tomto zařízení nepřipravují. Cizí strážníci nejsou přihlášení. Výdej obědů dětem probíhá vždy pro 2 oddělení od 11:30 do 12:00 a od 12:00 do 12:30. Jídlo je dopravováno do oddělení na jídelních vozících do 2. NP výtahy.

Od poslední kontroly provedené v tomto stravovacím zařízení dne 26. 9. 2018 bylo instalováno nové osvětlení a provedena nová výmalba, kuchyň byla vybavená novým konvektomatem, škrabkou na brambory.

1. Provozovatel má pro toto stravovací zařízení zpracované postupy založené na zásadách HACCP a postupuje podle nich (byl prokázán soulad s článkem 5 odst. 1 nařízení ES č. 853/2004 o hygieně potravin). Jako kontrolní kritické body bylo stanoveno denní měření a evidence teploty všech složek hotových pokrmů před výdejem. Dále je 1x za týden evidována teplota všech chladících i mrazících zařízení a skladů.
2. Poslední ověření funkčnosti postupů založených na zásadách HACCP bylo dle předloženého dokladu provedeno 5. 6. 2023 se záznamem o neshodě a bylo zaevidováno: 1) Kontinuální opravy omítky v kuchyni. 2) Dodržovat podmínky zákona č. 174/2021 Sb. Kontrola realizace proběhla 9. 6. 2024.
3. Ve stravovacím provozu jsou při výrobě pokrmů využívány oddělené pracovní stoly a prkénka (těsto, zelenina, syrové maso, svačinky). Křížení činností nebo zaměňování pracovních ploch nebylo v době kontroly zjištěno.



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-22/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-4/25-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Mateřská škola "Klíček", Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace
Sídlo	Žitná 832/19, 460 06 Liberec 6
E-mail	ms54.lbc@volny.cz
IČO	72 743 069
Identifikátor	600 079 341
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Hermanová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Žitná 832, Liberec
Inspekční činnost na místě	14.-16. 1. 2025
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 ke dni kontrolní činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a ve školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy a vnitřního řádu školního stravování podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy a vnitřní řád jídelny mateřské školy, dokumenty platné ve školním roce 2024/2025. Oba řády upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci. Škola informovala zákonné zástupce dětí o vydání a obsahu příslušných dokumentů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 16. 1. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 včetně příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 15. 1. 2025
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Klíček“, Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2018 na období 6 let, ze dne 10. 5. 2018
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2024 v dalším šestiletém období do 31. 7. 2030, ze dne 8. února 2024
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2024
6. Vnitřní řád jídelny mateřské školy, školní rok 2024/2025
7. Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů včetně poučení a potvrzení o seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, platnost ve školním roce 2024/2025 – vzorek
8. Zápis ze třídních schůzek ze dne 5. 9. 2024 (včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí všech tříd)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

12. 2. 2025



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-21/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-4/25 L

Název	Mateřská škola "Klíček", Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace
Sídlo	Žitná 832/19, 460 06 Liberec 6
E-mail	ms54.lbc@volny.cz
IČO	72 743 069
Identifikátor	600 079 341
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Hermanová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Žitná 832, Liberec
Inspekční činnost na místě	14.-16. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola "Klíček", Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školního stravování s kapacitou 100 stravovaných. Ke dni inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách zapsáno 81 dětí (nejvyšší povolený počet

98 dětí). Povinné předškolní vzdělávání plnilo 29 dětí včetně pěti s odkladem povinné školní docházky, jedno mladší tří let, sedm s odlišným mateřským jazykem. Dále vzdělává osm dětí se speciálním vzdělávacími potřebami, z toho dvě v běžných třídách a šest ve speciální třídě pro děti s poruchou autistického spektra.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2018. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019, na základě přijatých opatření a sebereflexe, odstranila zjištěné nedostatky a výrazně zkvalitnila systém řízení školy. Významně zefektivnila svou kontrolní činnost, což má pozitivní dopad do kvality vzdělávání a dalších oblastí, např. vedení pedagogické diagnostiky, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. Zacílila pozornost na vybavení školy pomůckami (např. nástroje pro diagnostiku a individuální rozvoj dětí, obrázkový komunikační systém VOKS, InPrint pro vlastní výrobu pomůcek pro vzdělávání dětí s alternativní komunikací), které je nadstandardní. Na základě aktuálních potřeb dětí zřídila k 1. 9. 2023 speciální třídu pro děti s poruchou autistického spektra s nově vybudovanou relaxační místností (snoezelen).

Ředitelka nově vypracovala reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, a to zejména v oblasti partnerské spolupráce se zákonnými zástupci dětí nebo ve využívání sociálních a environmentálních principů ve vzdělávání. Při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků, pro které vytváří vhodné pracovní podmínky. Část kompetencí, např. motivačních a poradních v oblastech pedagogické diagnostiky, včasné péče pro děti s podporou jazykového rozvoje a dětí vícejazyčných, účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy včetně provozních záležitostí, kvalitu vzdělávání, průběh a závěry pedagogické diagnostiky dětí i spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu pedagogické práce, vykonává četnou hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich působení ve vzdělávacím procesu. Podporuje tandemové vzdělávání včetně sdílení pomůcek nebo vzájemné hospitace učitelek, což napomáhá sjednocování pedagogických postupů. Týmové techniky jsou uplatňovány pravidelnými týdenními poradami tzv. informativními pondělky s aktuálním přenosem informací, což pozitivně ovlivňuje organizační kulturu školy.

Pedagogický sbor čítá 11 učitelek včetně ředitelky a dvou asistentek pedagoga. Kromě jedné učitelky, která si požadované odborné vzdělání doplňuje odpovídajícím studiem, jsou všechny pedagogické pracovnice kvalifikované. Nekvalifikované učitelce je efektivně poskytována metodická podpora včetně průběžného vyhodnocování a následného směřování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně samostudia, v uplynulých dvou letech bylo dostatečně četné a obsahově vycházelo z potřeb školy, např. vývojové zvláštnosti dětí, hodnocení dětí, jazykové bariéry. Rozpis služeb je efektivně sestaven a umožňuje dostatečné souběžné působení učitelek již v době hlavního vzdělávacího bloku.

Škola podporuje partnerskou spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí, kteří participují na realizaci některých akcí, např. oslavě svátků a tradic, jarních a podzimních dílnách, zahradních slavnostech. Informace o průběhu a vzdělávání svých dětí získávají na třídních schůzkách, internetových stránkách nebo pravidelně aktualizovaných nástěnkách v budově MŠ, osobní komunikací s pedagožkami nebo formou e-mailů či mobilních aplikací.

Přínosná je rovněž široká spolupráce školy se sousední základní školou, kde probíhá např. cvičení dětí v tělocvičně, návštěvy dětí v povinném předškolním vzdělávání v prvních třídách s ukázkami vzdělávání a vzájemné akce školáků a dětí.

K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží prostorná školní zahrada s mnohačetnými hracími prvky nebo zapojení školy do tělovýchovných projektů.

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy, efektivně hospodaří s finančními prostředky, které jsou obohacovány o příjmy ze školného a aktivního zapojení do projektů. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy interiérů. Rovněž byly nakoupeny robotické pomůcky k účelnému rozvíjení informatického myšlení dětí, didaktické pomůcky, výtvarný materiál, dětská literatura.

Důraz je kladen na prevenci úrazů. Děti před každou činností procházejí průběžným poučením o bezpečnostních pravidlech, což minimalizuje počet úrazů. Prostředí školy je čisté, třídy jsou vkusně a účelně vybaveny.

Škola zajišťuje za účelem správného vývoje dětí pestré a zdravé stravování a přirozené využívání pitného režimu. Děti si nosí láhev s vlastním nápojem, která je během dne dle potřeby doplňována, mají tak k dispozici vždy dostatek tekutin. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti a osvojování stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání vychází z koncepce školy. Systematické plánování se opíralo o zjištěné výsledky jednotlivých dětí a závěry z průběžného hodnocení. Kvalitní a velmi dobře promyšlené vzdělávání probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře s respektujícím a empatickým přístupem pedagogů. Ke zdravému psychickému vývoji přispívala dobře zajištěná organizace ve všech třídách školy, klidná tvůrčí atmosféra i dostatek času na všechny realizované aktivity. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí byl vhodně řešen i odpolední odpočinek.

Provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností umožňovaly dětem rozhodovat o svých činnostech a v klidu je dokončit. Byly vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za splnění svých úkolů. Učební i digitální pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, vhodně využívány. Dobře kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byl na základě pedagogické diagnostiky dostatečně respektován požadovaný princip individualizace, pro aktivity dětí vytvořen dostatek prostoru i času. Individuální hra jim umožňovala rozvíjet tvořivé i konstruktivní myšlení a osvojovat si poznatky, dovednosti i pracovní návyky. Příkladným způsobem učitelky kladly důraz na pozitivní interakci mezi dětmi. Při vzdělávání přirozeně zohledňovaly vývojové předpoklady a respektovaly jejich osobní zájem. Zvolené metody a formy vzdělávání efektivně vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Kvalitní preventivní logopedická individuální práce s dětmi probíhala v postupných metodických krocích. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich sebedůvěru ve vlastní schopnosti.

Vhodné využívání jasně stanovené struktury dne podněcovalo děti k dodržování pravidel v kolektivu, komunikativním dovednostem a velmi dobře přispívalo k rozvoji sociálních dovedností a prosociálních vztahů mezi dětmi i dětmi a dospělými. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní vyjádření a sdělování prožitků. V řízených rozhovorech byly nenásilně motivovány k soustředění, vedeny k úvahám i k vyvozování úsudků a hledání vhodných řešení. Účelně zvolené dovednostní praktické činnosti rozvíjely a podněcovaly jejich fantazii. Dětem byla v dostatečné míře umožněna samostatnost v sebeobsluze, měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných návyků. Velmi dobrá součinnost učitelek pomáhala zajistit individuální přístup ke každému dítěti. Hodnocení dětí probíhalo převážně účelnou pochvalou. Zejména u starších dětí bylo účelně využito formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně a efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Systematická vzdělávací činnost přispívala k jejich celkovému rozvoji. Během vzdělávání bylo dostatečně posilováno jejich sebevědomí průběžným pozitivním hodnocením a vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení.

Účinnou podporu škola věnovala rozvoji fyzické zdatnosti. Zařazované pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely motorické dovednosti všech dětí i orientaci v prostoru a vedly je k dodržování pravidel hry. Doba stanovená pro pobyt venku byla účelně využita.

Ve speciální třídě, s ohledem na speciální vzdělávací potřeby dětí, pedagogové citlivě sledovali jejich aktuální možnosti a stávající míru soustředěnosti. Výuka vycházela z velmi pečlivé a promyšlené přípravy všech pedagogických pracovníků a vynikajících znalostí o potřebách jednotlivých dětí. Strukturované vzdělávání, naplněné prací s piktogramy, fotografiemi, čichovými a hmatovými stimuly, výtvarnými nebo hudebními prvky, bylo efektivně a dynamicky střídáno s prvky relaxace. Případné nežádoucí projevy byly vyučujícími citlivě korigovány tak, aby byla zajištěna stálá bezpečnost všech dětí. Důraz byl kladen na srozumitelné zadání a účelné opakování činností se zrkadlovou oporou. Četným povzbuzováním byly děti pozitivně motivovány k plnění dalších úkolů a k maximální komunikaci s okolím. Příznivé a přátelské klima, přítomné během celého dne, navozovalo pocit bezpečí a jistoty. Dětem byl poskytnut potřebný vzdělávací, psychický, fyzický a psychický komfort.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příkladně a důsledně nastavená pedagogická diagnostika se odrážela ve vysoké kvalitě poskytovaného vzdělávání. Zajišťovala průběžné sledování individuálních pokroků dětí a umožňovala získávat přínosné informace k jejich vzdělávání. Závěrečné evaluační výsledky kvalitně monitorovaly jednotlivé znalosti a dovednosti dětí, obsahovaly konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání, což umožňovalo účinně realizovat pedagogickou intervenci.

Nastavená úroveň vzdělávání zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Jejich dosažené výsledky byly velmi dobré a svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk bylo každé dítě přiměřeně samostatné a aktivní. Bez problémů děti navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky a názory. Chovaly se přirozeně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupech při společném úkolu i hře, byly spokojené.

Při vzdělávacích aktivitách a hrách uměly aplikovat dříve získané zkušenosti, znalosti i dovednosti.

Děti v povinném předškolním vzdělávání měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Aktivně se zapojovaly do nabízených úkolů, dokázaly se soustředit, hledaly řešení dané situace, přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Výsledky ve všech oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností jednotlivých dětí. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost svého působení ve vzdělávací oblasti.

Důkladná znalost potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelnost a rituály přispívaly k efektivitě vzdělávání. Učitelky pomocí záznamů cíleně monitorují pokroky dětí. Individuální vzdělávací plány jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány. Poradenské služby jsou zajišťovány na nadstandardní úrovni. Pomáhají zákonným zástupcům orientovat se a řešit složité životní situace spojené se vzdáváním a výchovou jejich dětí.

Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky daří úspěšně naplňovat zaměření a filozofii školního vzdělávacího programu, tzn. rozvíjet děti po stránce fyzické, psychické, sociální i emoční a zajišťovat potřeby sounáležitosti, uznání a seberealizace.

Vzdělávání vycházelo z úzké spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, u nejstarších dětí i prostřednictvím sdílené pedagogické diagnostiky. Škola dokáže přirozeně podněcovat a udržovat zájem všech zúčastněných o dění ve škole, což se odráží vysokým počtem zájemců o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení kvality předškolního vzdělávání realizací doporučení vyplývajících z předcházející inspekční činnosti.
- Posílení pedagogického sboru o asistentky pedagoga.
- Zlepšení materiálního vybavení školy, včetně didaktických pomůcek na rozvoj a podporu informatického myšlení a polytechnické výchovy.
- Zřízení speciální třídy pro děti s poruchou autistického spektra.

Silné stránky

- Vedení školy podporuje prosociální vztahy, systematicky hodnotí práci pedagogů, motivuje a vytváří podmínky pro jejich profesní rozvoj a výměnu zkušeností. (2.3)
- Pedagogové účelně využívají vzájemné hospitace a tandemového vzdělávání, aktivně tak spolupracují a cíleně si předávají poznatky i zkušenosti. (3.3)
- Promyšlené a systematické plánování je v souladu s individuálními potřebami dětí. (4.1)
- Uplatňování metod a forem práce vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům je efektivní. (4.2)
- Průběžné sledování individuálního pokroku dětí je systematické, umožňuje získávat přínosné informace pro jejich vzdělávání. (4.3)
- Pedagogická diagnostika, která umožňuje systematickou realizaci podpůrných aktivit s vysokou mírou individualizace, je východiskem pro tvorbu vzdělávací nabídky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Promyšlené vzdělávání na základě pedagogické diagnostiky vytvářelo diferenciovanou vzdělávací nabídku odpovídající spektru potřeb dětí ve třídě. Pedagogové využívali silných stránek dítěte k rozvoji slabších oblastí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dále systematicky rozvíjet komplexní metodickou podporu pedagogického procesu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 22. 2. 2024, 05/2024/ZL/MŠ s účinností od 1. 7. 2024
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 14. 1. 2025
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu CJMML 339822/24 ze dne 26. 8. 2024
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Klíček“, Liberec, Žitná 832/19, příspěvkové organizace, účinné od 1. 8. 2018 na období šesti let
5. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2024
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hledám, hledám, klíček...“ platný pro školní rok 2024/2025
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 ze dne 31. 8. 2024
8. Zpracovaná dokumentace Minimální preventivní program a Výchovné poradenství – bez datace
9. Strategický plán rozvoje mateřské školy obsahující Koncepti rozvoje mateřské školy ze dne 1. 9. 2023, platný na období 2023/2028
10. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2024
11. Správní řízení vedené pro školní rok 2024/2025 – vzorek
12. Zápis ze třídních schůzek ze dne 5. 9. 2024 (včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí všech tříd)
13. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – 4 ks
14. Třídní knihy vedené pro školní rok 2024/2025 – 4 ks
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 – vzorek
16. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2024/2025 – 6 ks
17. Udělení souhlasu krajského úřadu se zřízením jedné třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami KULK333302024 ze dne 19. dubna 2024
18. Záznamy o dětech pro školní rok 2024/2025 – vzorek
19. Hospitační záznamy ředitelky školy a záznamy z vzájemných hospitací mezi učitelkami pro školní rok 2024/2025.
20. Komplexní třídní hodnocení ve školním roce 2024/2025
21. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 29. 8. 2024
22. Záписy z týdenních porad vedené ve školním roce 2024/2025
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-378/19-L ze dne 22. 5. 2019
24. Kniha úrazů

25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, zhodnocení ekonomických a personálních podmínek
26. Dokumentace ke školnímu stravování
27. Webové stránky školy <https://ms-klicek.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

12. 2. 2025



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka
CJ MML 114240/25
Počet listů 7

Vyřizuje / telefon
Bartoňová/485 243 205
Počet příloh 0

Liberec
20.5.2025
Počet listů, sv. příloh 0

PROTOKOL č. 13/2025

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).	
Kontrolní orgán:	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
Kontrolující:	Nicole Bartoňová, referent odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Ing. Jan Hlaváč, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Monika Bláhová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny
Kontrolovaná osoba: Sídlo:	Mateřská škola "Klíček", Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace Žitná 832, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
IČ kontrolované osoby:	72743069
Statutární zástupce kontrolované osoby:	Bc. Jana Hermanová, ředitelka příspěvkové organizace
Předmět kontroly:	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití příspěvku od zřizovatele, kontrola dodržování zřizovací listiny.
Kontrolované období	Rok 2023, 2024 a související doklady roku 2025.
Zahájení kontroly na místě:	Ředitelce příspěvkové organizace bylo dne 5. 5. 2025 předloženo pověření ke kontrole č. 13/2025, č. j. CJ MML 114238/25, vystavené dne 29. 4. 2025 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
Ukončení kontroly na místě:	Kontrola na místě byla ukončena dne 6. 5. 2025.
Poslední kontrolní úkon:	Dne 19. 5. 2025 zaslala ředitelka organizace vyjádření k zaúčtování správního poplatku.

Stránka 1 | 14

I. Úvod

Při zahájení kontroly na místě dne 5. 5. 2025 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitelka“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: Bc. Jana Hermanová (dále jen „ředitelka“); Nicole Bartoňová, Ing. Jan Hlaváč. V průběhu kontroly spolupracovala zaměstnankyně ve funkci provozní.

Základní dokumenty organizace

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 219/09 dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009. Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku. Dle ZL sdružuje organizace mateřskou školu a školní jídelnu.

Ředitelka organizace Bc. Jana Hermanová byla jmenována do funkce s účinností od 1. 8. 2018, s účinností od 31. 7. 2024 byla ve funkci potvrzena na období 6 let. Ředitelka organizace nemá jmenovanou statutární zástupkyni, zástup po dobu nepřítomnosti ředitelky v bezodkladných záležitostech vykonává zastupující učitelka.

Aktuální kapacita školy 98 žáků je naplněna na 83,67 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 10,2 a nepedagogických 4,9.

II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:

- Zřizovací listina,
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) dle platné legislativy,
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),

- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

III. Kontrolní zjištění

1) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:

- Organizační řád školy
- Vedení účetnictví
- Oběh účetních dokladů
- Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- Poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
- Zásady pro čerpání fondu (FKSP)
- Směrnice o účtování a použití kreditních karet
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Směrnice o náhradě výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce

1b) Splnění opatření k odstranění nedostatků z minulé kontroly (§ 18 odst. 1) ZFK)

*„Pochybení převážně formálního charakteru ve zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.“ - **SPLNĚNO***

1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro učitelku vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě nepřítomnosti ředitelky a správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro provozní a učitelku.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku/nároku tzv. „košílka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2023 a 2024 písemné záznamy o provádění průběžné (čerpání energií, účetní závěrka) a následné (věcné uspořádání účtů) řídicí kontroly, kterou prováděla ředitelka ve funkci PO a provozní ve funkci SR/HÚ.

Kontrolní zjištění:

Kontrolou byly zjištěny nedostatky u námátkou vybraných protokolů o provedení průběžné a následné řídicí kontrole. Na vybraných protokolech nebyly uvedeny funkce osob, které provedly kontrolu, v souladu s ZFK.

1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2025 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO

a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: telefonní služby, zpracování mezd, GDPR, odpady.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

1e) Kontroly provedené ostatními subjekty

Organizace byla ve sledovaném období kontrolována těmito subjekty:

- Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec (2023)
- Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci (2024)

2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet

2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění

Na rok 2023 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 308/2022 ze dne 15. 12. 2022 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 1.096.865 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 1.264.356,40 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	343.465,00	109.807,12
Energie	716.214,00	78.659,37
Odpisy	204.667,40	0,00
CELKEM	1.264.356,40	188.466,49

V rámci schvalování účetní závěrky **za rok 2023** uložil zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši 78.659,37 Kč vykázané úspory příspěvku za energie. Organizace provedla odvod dne 28. 6. 2024.

Na rok 2024 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 316/2023 ze dne 14. 12. 2023 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 1.291.930 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 1.343.425,00 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	395.840,00	72.618,87
Energie	742.908,00	108.752,00
Odpisy	204.677,00	0,00
CELKEM	1.343.425,00	181.370,87

Finanční vypořádání **za rok 2024** bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2025.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

Ostatní příspěvky	
Poskytovatel	Částka (Kč)
2023 – MŠMT- OP Jan Amos Komenský	556.714,00

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2c) Rozpočet organizace

Rozpočet organizace na rok **2023** byl schválen usnesením rady města č. 1070/2022 ze dne 15. 11. 2022. Rozpočet organizace na rok **2024** byl schválen usnesením rady města č. 1073/2023 ze dne 21. 11. 2023. Součástí schváleného rozpočtu byl i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic.

Usnesením rady města č. 791/2023 ze dne 12. 9. 2022 byl organizaci schválen **střednědobý výhled rozpočtu** na období roků 2024-2027.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, fondy

3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace má dlouhodobě uzavřenu smlouvu o vedení **účetnictví** s Ing. Veronikou Klovovou. Na **zpracování personální a mzdové agendy** má organizace uzavřenu smlouvu se společností Platy, spol. s r. o.

Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce.

Účetní závěrka za rok 2023 byla schválena zřizovatelem dne 18. 6. 2024 usnesením rady města č. 644/2024. Účetní závěrka za rok **2024 nebyla k datu kontroly schválena zřizovatelem**. Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

3b) Hospodářský výsledek

	Hospodářský výsledek v roce 2023	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	11.497.803,01	0,00
Výnosy celkem	11.607.610,13	7.200,00
Zisk / (-) ztráta	109.807,12	7.200,00

V roce **2023** činil celkový hospodářský výsledek zisk 117.007,12 Kč. Zřizovatel schválil přiděl zisku v plné výši do rezervního fondu.

	Hospodářský výsledek v roce 2024	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	11.690.217,18	0,00
Výnosy celkem	11.762.836,05	0,00
Zisk / (-) ztráta	72.618,87	0,00

V roce **2024** činil celkový hospodářský výsledek 72.618,87 Kč. Finanční vypořádání za rok 2024 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2025.

3c) Fondové hospodaření

Rezervní fond <i>účty 413, 414</i>	Rok 2024 (Kč)	Rok 2023 (Kč)
Stav k 1. 1.	496.692,49	124.940,88
Příděl z hospodářského výsledku	117.007,12	18.635,44
Nespotřebované dotace z rozpočtu EU	4.965,18	352.713,00
Dary neúčelové	110.400,00	89.300,00
Zdroje celkem	729.064,79	585.589,32
Posílení fondu investic	0,00	0,00
Čerpání OP JAK	352.713,00	0,00
Ostatní čerpání	101.084,30	88.896,83
Použití celkem	453.797,30	88.896,83
ZŮSTATEK	275.267,49	496.692,49

Rezervní fond organizace byl v roce **2023** tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2022 na základě schválení jeho výše zřizovatelem, nespotřebovanými dotacemi z EU a z přijatých darů. Rezervní fond byl v roce 2023 čerpán ve výši 88.896,83 Kč z darů např. na vstupné, mikulášské balíčky, lekce tenisu.

Rezervní fond organizace byl v roce **2024** tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2023 na základě schválení jeho výše zřizovatelem, nespotřebovanými dotacemi z EU a z přijatých darů. Rezervní fond byl v roce 2024 čerpán na dotační program (OP JAK) ve výši 352.713 Kč, ve výši 56.013,30 Kč z darů např. na divadlo, lekce na tenis, dětskou show, exkurze a ve výši 45.071 Kč se souhlasem zřizovatelem na nákup nábytku do dvou tříd MŠ (skříň a židle).

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Fond investic <i>účet 416</i>	Rok 2024 (Kč)	Rok 2023 (Kč)
Stav k 1. 1.	17.484,40	17.484,40
Příděl z odpisů	204.677,00	204.677,40
Investiční příspěvek	0,00	0,00
Převod z rezervního fondu	0,00	0,00
Zdroje celkem	222.161,40	222.161,80
Odvod z odpisů	204.677,00	204.677,40
Pořízení DHM	0,00	0,00
Použití celkem	204.677,00	204.677,40
ZŮSTATEK	17.484,40	17.484,40
241 Běžný účet	1.500.212,89	1.898.716,84

Z výše uvedených údajů vyplývá, že **fond investic** (účet 416) byl v kontrolovaném období finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241) v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009.

Fond investic byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizací v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele.

FKSP byl v obou letech tvořen v souladu s platnou legislativou a jeho užití se řídilo Zásadami čerpání fondu, jejichž součástí byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům na stravování, vstupenky, wellness pobyt, penzijní připojištění, vitamínové balíčky. Z prostředků fondu byl poskytnut také dar k životnímu jubileu.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Fond odměn nebyl v kontrolovaném období tvořen ani čerpán.

4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2023 a 2024: plán inventur, příkaz k provedení inventarizace, jmenování dílčí inventarizační komise, zápis z instruktáže členů inventarizační komise, záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, prohlášení odpovědné osoby, inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Předsedkyní inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně, která v průběhu roku nenakládala s majetkem organizace a nebyla ani pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace hotovosti v pokladně školy byla v kontrolovaném období provedena 2× ročně v souladu s Metodikou k ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5) Finanční operace

5a) Hotovostní operace – pokladna

Organizace má zpracovanou směrnici Vedení účetnictví, Oběh účetních dokladů, Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém. Organizace vede **pokladnu školy**, kterou spravuje provozní. Vnitřní směrnici byl stanovený limit hotovosti pro pokladnu školy ve výši 10.000 Kč. Stanovený limit pokladní hotovosti byl v kontrolovaném období v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. V kontrolovaném období nebyl limit pokladní hotovosti překročen. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2023 a 2024 včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly vedeny v jedné číselné řadě. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5b) Hotovostní operace – faktury přijaté

Organizace má zpracovanou směrnici Oběh účetních dokladů, Vedení účetnictví. Ke kontrole byly předloženy knihy přijatých faktur organizace. V kontrolovaném období organizace hradila některé faktury přijaté v hotovosti, např. za dekorace, laminovací folie.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5c) Hotovostní operace – faktury vydané

Organizace má zpracovanou směrnici Oběh účetních dokladů, Vedení účetnictví. V kontrolovaném období organizace **nevystavovala faktury k úhradě v hotovosti**.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5d) Kontrola pokladní hotovosti

V rámci veřejnosprávní kontroly na místě provedla kontrolní skupina kontrolu pokladních dokladů a hotovosti v pokladně školy ke dni 5. 5. 2025. V předložené pokladní knize byl jako poslední obrat zapsán pokladní doklad č. V68 s datem vystavení 5. 5. 2025. Přepočítáním hotovosti zodpovědnou osobou za přítomnosti kontrolní skupiny bylo zjištěno, že **zůstatek pokladní hotovosti** ve výši 6.489 Kč **souhlasil se zůstatkem v pokladní knize**. Pokladní hotovost byla řádně zabezpečena.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5e) Bezhotovostní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zřízení běžný účet školy a účet FKSP.

Přehled zůstatků bankovních účtů (Kč)		
	k 31. 12. 2023	k 31. 12. 2024
běžný	1.898.716,84	1.500.212,89
FKSP	41.380,03	40.017,37

5f) Bezhotovostní operace – faktury přijaté

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno nehospodárné použití finančních prostředků.

Kontrolní zjištění:

- Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že některé faktury přijaté byly z důvodu pozdního doručení hrazeny po splatnosti uvedeném na faktuře např. faktury z roku 2023 č. 430 172, 430 224, 430 265 a z roku 2024 č. 440 046, 440 059.
Kontrolní skupina **doporučuje** komunikovat s dodavatelem prostřednictvím datových schránek, čímž bude zajištěno prokazatelné doručení dokladu.
- Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že u některých faktur v knize faktur jsou vyplněna některá data (datum splatnosti, došla dne či uhrazena dne) v nesouladu s daty na fakturách a „košílkách“ k nim. Jedná se například o faktury z roku 2023 č. 430 141, 430 188 a z roku 2024 č. 440 373. Kontrolou výpisů z účtu bylo ověřeno včasné zaplacení faktur v době splatnosti. Zjištěné pochybení je pouze formálního charakteru.

5g) Bezhotovostní operace – faktury vydané

Ke kontrole byly předloženy knihy **vydaných faktur** organizace. Organizace vystavovala faktury vydané v souvislosti s doplňkovou činností – reklamní činnost.

Kontrolní zjištění:

V roce 2023 organizace vystavila dodavateli Ing. Jakub Jánský fakturu č. 431 001 za vystavení reklamních billboardů v částce 3.600 Kč se splatností 14. 2. 2023. Faktura byla zaplacená po splatnosti dne 10. 3. 2023, tj. 24 dnů po splatnosti, po telefonickém upozornění od organizace. Dále organizace vystavila dodavateli Ing. Jakub Jánský fakturu č. 431 002 za vystavení reklamních billboardů v částce 3.600 Kč se splatností 10. 5. 2023. Faktura byla zaplacená po splatnosti dne 25. 5. 2023, tj. 15 dnů po splatnosti, po telefonickém upozornění od organizace.

5h) Ostatní finanční operace

Organizace má zpracovanou Směrnici o účtování a použití kreditních karet. Platby v **internetovém bankovníctví** zajišťuje provozní, následnou kontrolu provádí ředitelka organizace. Provozní má ve správě **platební kartu** k běžnému účtu, kterou využívala ke vkladům hotovosti do bankomatu z pokladny školy a výběrům hotovosti.

Vnitřní účetní doklady byly v organizaci využívány zejména na zálohy za vodu, elektřinu a teplo.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

6) Pohledávky a závazky

Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů		
Stav k 31. 12. 2023		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	0,00	
315 Jiné pohl. z hl. činnosti	4.770,00	Přeplatky za elektřinu. Úhrada v průběhu února 2024.
321 Dodavatelé	71.420,24	Jednalo se o faktury přijaté např. za telefonní služby, potraviny, účetnictví, odpady. Faktury byly zaplacený v průběhu ledna 2024.
377 Ost. krátkod. pohledávky	11.749,00	Nedoplatky stravného a školného.
378 Ost. krátkod. závazky	2.521,23	Finanční norma potravin.

Stav k 31. 12. 2024		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	0,00	
315 Jiné pohl. z hl. činnosti	4.899,00	Přeplatky za elektřinu. Úhrada v průběhu ledna a února 2024.
321 Dodavatelé	81.467,25	Jednalo se o faktury přijaté např. za služby GDPR, revize, potraviny, účetnictví, odpady. Faktury byly zaplacený v průběhu ledna 2025.
377 Ost. krátkod. pohledávky	6.378,00	Nedoplatky stravného a školného.
378 Ost. krátkod. závazky	1.677,90	Finanční norma potravin.

Vyúčtování stravného bylo provedeno k 31. 8. příslušného školního roku, případné přeplatky byly vráceny na účty strávnicků. Nedoplatky stravného byly organizací evidovány a průběžně vymáhány (doporučeným dopisem, e-mailem či telefonicky). Organizace eviduje dlouhodobě nesplacené pohledávky, které průběžně se souhlasem zřizovatele odepisuje. Odepsané pohledávky byly evidovány v podrozvahové evidenci na účtu 905 – Vyřazené pohledávky.

Kontrolní zjištění:

V roce 2023 evidovala organizace na účtu 538 Jiné daně a poplatky částku 100 Kč. Jednalo se o správní poplatek za vystavení výpisu z rejstříku trestů u nové zaměstnankyně. Dle § 32 zákoníku práce při nástupu nového zaměstnance hradí zaměstnavatel pouze poplatky spojené s lékařskou prohlídkou.

7) Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)

7a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

7b) Evidence a nakládání s majetkem, odpisový plán

Organizace má zpracovanou Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku.

Evidenci majetku v programu RELAX zajišťuje provozní; namátkově zkontrolovaný majetek byl označen inventárním číslem; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence (např. pračka, kopírka, počítač, zahradní tabule, kuchyňský robot, nábytek) byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku, doklady způsobu jeho likvidace, v případě dlouhodobého majetku souhlas zřizovatele s jeho vyřazením. V kontrolovaném období organizace **pořizovala drobný dlouhodobý hmotný majetek** (např. prodejní stánek, herní prvky na zahradu, vysavač, kreslicí tabule).

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7c) Pojištění majetku

Organizace předložila **Pojistnou smlouvu** č. 8603456664 uzavřenou s Kooperativa pojišťovnou, a.s., Vienna Insurance Group, dne 11. 3. 2019 s účinností od 1. 4. 2019. Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků má organizace pojištěn do výše 10.000 Kč,

což odpovídá stanovenému pokladnímu limitu. Movitý majetek je pojištěn v rámci živelního pojištění, pojištění pro případ odcizení, pojištění pro případ vandalismu. Pojistná smlouva je uzavřena na dobu jednoho pojistného roku s automatickou roční prolongací nejpozději do 31. 3. 2029. Roční platba pojistného byla dle pojistné smlouvy sjednána ve výši 4.239 Kč.

Pojistné události

V kontrolovaném období organizace neřešila žádné pojistné události.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7d) Dary

Rekapitulace darů						Evidence darů
		2023		2024		
		počet darů	Kč	počet darů	Kč	
Finanční	účelové	-	-	-	-	-
	neúčelové	87	89.300	75	110.400	ANO
Věcné		-	-	2	9.935	ANO

Souhlas zřizovatele s přijetím věcného daru byl doložen. Věcný dar (kryt radiátoru a kryty topení) byl zaúčtován na příslušných nákladových a výnosových účtech. Evidence darů byla vedena.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7e) Cestovné

Organizace má zpracovanou Směrnici o náhradě výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce. V kontrolovaném období organizace nevykázala náklady na cestovné hrazené z příspěvku zřizovatele.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7f) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období nebylo soukromé vozidlo ke služebním účelům využíváno.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7g) Náklady na reprezentaci

V kontrolovaném období organizace nevykázala náklady na reprezentaci.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

VIII. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 20. 5. 2025, tj. 1 den od posledního kontrolního úkonu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu.
Po marném uplynutí lhůty dle čl. VII. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

29.5.2025

.....
datum



.....
Bc. Jana Hermanová
ředitelka

Vedoucí kontrolní skupiny:

20 -05- 2025

.....
datum



.....
Nicole Bartoňová

**Vedoucí odboru kontroly a interního auditu
a členka kontrolní skupiny:**

20 -05- 2025

.....
datum



.....
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

Člen kontrolní skupiny:

20 -05- 2025

.....
datum



.....
Ing. Jan Hlaváč

Členka kontrolní skupiny:

20 -05- 2025

.....
datum



.....
Monika Bláhová

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.

MŠ Klíček

1. Ekonomická část – minorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Číslo	Účel
Statutární město Liberec	15 000 Kč	dotace Startík
Statutární město Liberec	33 096 Kč	měř. Sport. Energ.
Liberecký kraj	- Kč	dotace Šablony JAK

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
9 006 976 Kč	1 186 577 Kč	1 045 385 Kč	7 200 Kč	516 698 Kč	11 762 836 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Úč.pomůcky, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	6 681 180 Kč	2 315 386 Kč	51 251 Kč	36 080 Kč	- Kč	2 606 321 Kč	11 690 217 Kč	72 619 Kč

V Liberci dne 25.5.2025

Zpracovala: Eva Zárubová

OSVĚDČENÍ

Materská škola Klíček

JE ČLEMEM CELOSTÁTNÍHO PROGRAMU MATEŘSKÝCH ŠKOL ZABÝVAJÍCÍCH
SE EKOLOGICKOU / ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU

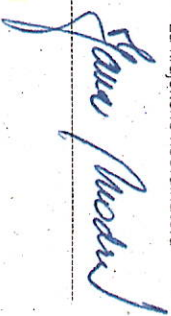


MRKVÍČKA
MALÝ RÁDCE KVALITNÍ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

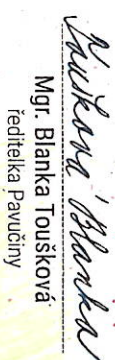
S platnou registrací do 31.12.2025

Jako škola zapojená do celostátního programu MRKVÍČKA soustavně usilujeme o kvalitní a soustavně se zlepšující zařízení ekologické (environmentální) výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, výchovy a osvěty, Státního programu EVVO (usnesení vlády ČR č. 652/2016) a metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k EVVO ve školách a školských zařízeních (č.j. 16745/2008 – 22).

za krajského koordinátora



za celostátního koordinátora



Mgr. Blanka Toušková
ředitelka Pavučiny



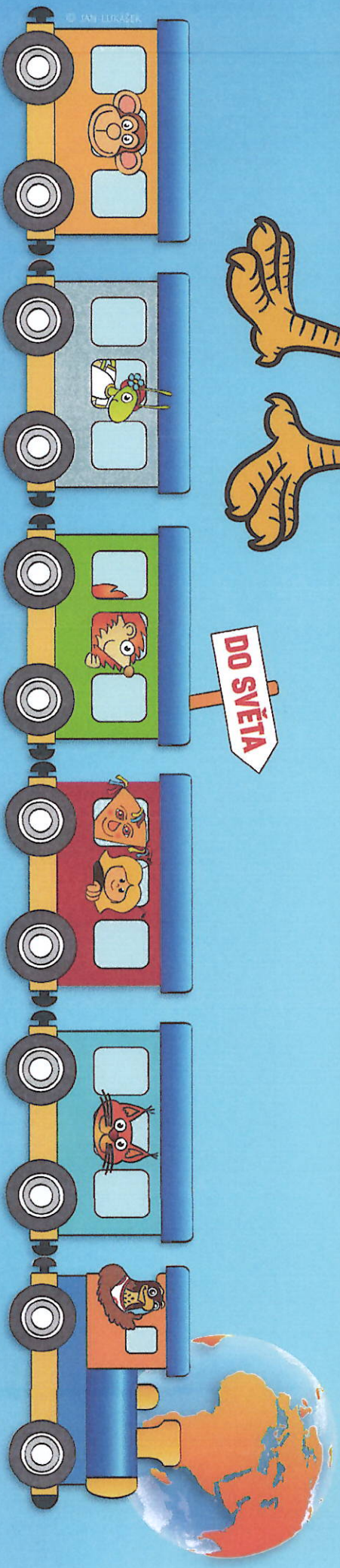
ČESKÁ OBEC
SOKOLSKÁ



SE SOKOLEM
DO ŽIVOTA

DIPLOM

DO SVĚTA





DIPLOM

PRO... Klíček.....

ZA CELKOVÉ 3. MÍSTO
NA MATĚŘINKOVÉ OLYMPIÁDĚ
Děkujeme za účast!

SportKids



DIPLOM STARTÍKA



GRATULUJEME



ZA ABSOLVOVÁNÍ
SPORTOVNÍHO VŠESTRANNÉHO
KROUŽKU STARTÍK VE TVÉ MATEŘSKÉ ŠKOLE.

Děkujeme za podporu
naším partnerům:



POC

Úrazové pojištění pro děti
Medvídek



Pojišťovna VZP, a. s.



ROXA
WE FIT



AMILET

SWANS

KASTLE



PŘÍRODA V KOLOBĚHU ROKU



ZÁKLADNÍ VYBAVENÍ PRO DĚTI

> funkční oblečení dle počasí,
ideálně cibulový styl oblékání

- > batoh s hrudní přezkou
- > papírové kapesníky
- > lahvička s pitím
- > pláštěnka nebo nepromokavá bunda
- > vždy slabé prstové rukavice
- > nepromokavé boty

ZIMA

- > zimní teplé boty
- > teplá bunda
- > nepromokavé kalhoty
- > malá termoska s teplým čajem
- > čepice
- > 2 x prstové rukavice, 1 x zateplené rukavice
- > kombinézu nedoporučujeme

DOPORUČENÉ DOSTUPNÉ ZNAČKY:

např. DEMAR, LIDL, DECATHLON,
OUTDOORKIDS, Sportisimo, UNUO,
liberecký V-Mart.

ZÁKLADNÍ VYBAVENÍ PEDAGOGA

- > batoh
- > podsedáky (nastříhaná karimatka)
- > základní lékárnička
- > placka
- > reflexní vesty
- > vlhčené ubrousky
- > pomůcka k mytí rukou + voda
- > kapesníčky
- > odpadkový pytel
- > konkrétní pomůcky k jednotlivým dnům a aktivitám (lewandulka)
- > v chladných měsících doporučujeme několikately náhradní dětské prstové rukavice a velkou termosku s čajem

Ven se jde skoro za každého
počasí. Oblékněte prosím děti
tak, aby jim bylo venku dobře.





PRIMAVIZUS

? KOUKAJÍ
NA NÁS
SPRÁVNĚ?

OSVĚDČENÍ

za aktivní účast v projektu
"Koukají na nás správně?"
v roce 2024



PREVENTIVNÍ VYŠETŘENÍ ZRAKU PŘEDŠKOLNÍCH DĚTÍ

Odborný tým pod vedením autora projektu, MUDr. Roberta Plachého, děkuje Vaší mateřské škole za spolupráci při realizaci preventivního vyšetření zraku dětí.

...na zraku dětí nám záleží...

Projekt

KLÍČKEM PRO NAŠE DĚTI II

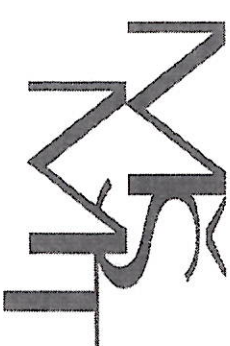
Je spolufinancován Evropskou unií.

CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0013673

Zvýšení kvality předškolního vzdělávání profesním rozvojem pedagogického sboru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Od: Šárka <Peskova.s@seznam.cz>

Datum: 30.06.2025 13:20

Komu: <ms54.lbc@volny.cz>

Dobrý den vážená paní ředitelko. Chtěli bychom vám touto cestou poděkovat za 3 úžasné roky, které naše dcera vaší školku navštěvovala. Začátky byly velmi krušné, jak pro dceru, pro nás jako rodiče, tak i určitě pro vás paní učitelky, ale spolu jsme to všichni zvládli a Anetka chodila do školky s radostí a velmi ráda. Vždy, když půjdeme kolem a to celkem pravidelně budeme, budeme školce mávat 😊. Děkujeme a užíjte si zasloužené prázdniny. Zdravíme celý tým MŠ. Kolomazníková Šárka s Anetkou a celou rodinou.